

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No Contrato Administrativo</b>		2025-1-2-22
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ansony Leonel Valenzuela Morales
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01 de junio de 2025	Al: 30 de junio 2025
<b>Monto a pagar:</b>	Siete mil quetzales exactos	Q 7,000
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en realizar recepción, verificación y depuración de archivo generado por la plataforma de RENAP y otras para la elaboración de planillas de entrega de insumos de las direcciones de VISAN.	Servicios Técnicos dedicados a la recepción, análisis exhaustivo y ajuste de los archivos generados por las plataformas RENAP y GUATENOMINAS, aplicando un proceso meticuloso para asegurar la precisión y fiabilidad de los datos. El objetivo principal es producir planillas bien organizadas y comprensibles, optimizando la distribución eficiente de insumos a las direcciones de VISAN.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en realizar la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios de los departamentos de las direcciones del VISAN	Servicios Técnicos orientados a la recepción y revisión detallada de los listados de posibles beneficiarios procedentes de distintos departamentos de las direcciones de VISAN, asegurando la completitud y exactitud de los datos. Este proceso incluye la validación y organización de la información, garantizando su integridad para facilitar los procedimientos posteriores de verificación y distribución de recursos	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar el envío de listados de posibles beneficiarios a la plataforma de RENAP u otras para su validación	Servicios Técnicos enfocados en el envío de los listados de posibles beneficiarios a las plataformas RENAP, GUATENOMINAS y otras entidades para su validación, garantizando la precisión de los datos y su conformidad con los requisitos de elegibilidad. Este procedimiento abarca la organización, depuración y estructuración de la información antes de su remisión, asegurando su coherencia y calidad. Además, se lleva a cabo un seguimiento riguroso de los resultados de la validación, detectando y corrigiendo posibles inconsistencias para optimizar la gestión de los beneficiarios	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos en realizar la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la plataforma de RENAP u otras, en el cual contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios de las direcciones del VISAN	Servicios Técnicos dedicados a la transferencia de listados de potenciales beneficiarios hacia las plataformas RENAP, GUATENOMINAS y otras instituciones para su validación, asegurando la exactitud de los datos y su cumplimiento con los criterios de elegibilidad. Este proceso incluye la organización, limpieza y ordenamiento de la información previo al envío, garantizando su consistencia y calidad. Asimismo, se realiza un monitoreo detallado de los resultados de la validación, identificando y resolviendo discrepancias para mejorar la eficiencia en la administración de beneficiarios.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios Técnicos enfocados en la creación de drives para recopilar datos de solicitudes de elaboración y validación de planillas de los departamentos de Almacenamiento de Alimentos, Apoyo a la Producción de Alimentos y Agricultura Urbana, con el objetivo de registrar todas las solicitudes generadas por oficio. Esto permite al Departamento de Control y Registro de Productores recibir planillas de liquidación en formato PDF. Además, se creó un drive para el Departamento de Control y Registro de Beneficiarios, recopilando solicitudes de validación ante el portal de GUATENOMINAS, solicitadas por los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones. También se apoyó en la elaboración de mapas temáticos para analizar datos geográficos de VISAN sobre la entrega de raciones de alimentos a familias y de insumos a productores a nivel departamental de Guatemala, visualizando su distribución en municipios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ansony Leonel Valenzuela Morales  
DPI:1608047790101  
Celular: 58744130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Carlos Alberto Castellanos Méndez  
Director de Monitoreo y Logística de  
Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA

